

GRADSKA KNJIŽNICA KRK  
51500 KRK, KVARNERSKA 23  
OIB: 87487073570

## PRAVILNIK O ROKOVIMA ZA POPIS KNJIŽNIČNE GRAĐE

### Č1.1

Ovim Pravilnikom Gradska knjižnica Krk uređuje rokove za popisa knjižnične građe (knjiga), koji popis obavlja komisija za popis (inventurna komisija).

### Č1.2

Popis knjignične građe sastavlja se sa stanjem na datum bilance, i to za Gradsku knjižnicu Krk prema slijedećim rokovima:

- a) Ako knjižnica ima do 10.000 jedinica knjižnične građe, rok za popis istih je svake 4 godine.
- b) Ako knjižnica ima do 50.000 jedinica knjižnične građe, rok za popis istih je svakih 6 godina.
- c) Ako knjižnica ima do 100.000 jedinica knjižnične građe, rok za popis istih je svakih 8 godina.
- d) Ako knjižnica ima do 250.000 jedinica knjižnične građe, rok za popis istih je svakih 10 godina.
- e) Ako knjižnica ima do 500.000 jedinica knjižnične građe, rok za popis istih je svakih 12 godina.
- f) Ako knjižnica ima više od 500.000 jedinica knjižnične građe popis istih provodi se kontinuirano, tako da se cjelokupni fond obuhvati popisom tijekom 20 godina.

Na dan sastavljanja ovog Pravilnika Gradska knjižnica Krk ima više od 10.000, a manje od 50.000 jedinica knjižnične građe.

### Č1.3

U slučaju potrebe knjižnice ili zakonom propisane obveze (kao npr. početak poslovanja), popis se može obaviti i u kraćem roku.

### Č1.4

Ovim Pravilnikom o popisu knjižnične građe predviđeni su rokovi popisa knjižnične građe koji su u skladu sa Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14) koji je stupio na snagu 01.01.2015.g., kao i Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02).

U slučaju da se zakonski propisi glede rokova popisa knjižnične građe promijene, knjižnica će donjeti novi Pravilnik o popisu knjižnične građe.

### Č1.5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisa istog.

Ravnateljica:

-----  
IVANČICA JUSTINIĆ, prof.

U Krku, 02.01.2015.g.

